

Số: 180 /KH-UBND

Hưng Yên, ngày 21 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới (*sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 18/CT-TTg*); Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Chỉ thị số 18/CT-TTg.

b) Xây dựng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tụy, năng động, sáng tạo; có năng lực thực thi công vụ, năng lực số, kỹ năng hành chính và khả năng thích ứng với yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số; đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

c) Nâng cao chất lượng thực thi công vụ, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

d) Gắn việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao đạo đức công vụ, trách nhiệm giải trình và hiệu quả kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đồng bộ, thống nhất, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và gắn với nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị.

b) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng quý, hằng năm.

II. NHIỆM VỤ

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và số biên chế được giao, tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; xác định mức độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, trình độ, năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí theo yêu cầu vị trí việc làm bảo đảm phù hợp với quy định của Bộ Chính trị, Luật Cán bộ, công chức, các nghị định của Chính phủ và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, **hoàn thành trong tháng 6 năm 2026.**

2. Rà soát, xây dựng phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm “đúng người, đúng việc, đúng thời điểm, đúng địa bàn”, phù hợp với vị trí việc làm, phát huy năng lực thực tiễn, sở trường, kinh nghiệm công tác; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc điều động, bố trí phù hợp đối với lãnh đạo, quản lý cấp phó vượt số lượng quy định tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh về công tác tại cấp xã theo yêu cầu nhiệm vụ.

Ưu tiên bố trí cán bộ, công chức có bản lĩnh, năng lực thực tiễn, khả năng chịu áp lực và kinh nghiệm xử lý tình huống về công tác tại các địa bàn phức tạp, khối lượng công việc lớn, nhất là các lĩnh vực đất đai, xây dựng, dân tộc, tôn giáo, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo... Kiên quyết không bố trí cán bộ, công chức không phù hợp với năng lực, sở trường, chuyên môn đào tạo và yêu cầu vị trí việc làm, **hoàn thành trong Quý III năm 2026.**

3. Tổ chức triển khai việc đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã trên cơ sở kết quả, sản phẩm công việc, tiến độ và chất lượng xử lý công việc, năng lực phối hợp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, năng lực hạn chế hoặc có kết quả đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định (**thực hiện hằng quý, hằng năm**).

4. Thực hiện việc tuyển dụng để bổ sung nguồn nhân lực cho các cơ quan, đơn vị tại chính quyền địa phương cấp xã; ưu tiên người có tài năng và kinh nghiệm công tác, đáp ứng ngay yêu cầu công việc (**thực hiện thường xuyên**).

5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và nhu cầu thực tiễn của địa phương. Chú trọng bồi dưỡng năng lực thực thi công vụ, năng lực phát triển, năng lực xử lý tình huống; tăng cường hướng dẫn tại chỗ. Thực hiện chế

độ, chính sách và tạo điều kiện để cán bộ, công chức vừa học vừa làm, bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động của cơ quan, đơn vị (**thực hiện thường xuyên**).

6. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026-2031 (**theo lộ trình của Đề án**).

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác hiệu quả dữ liệu và nền tảng số trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức cấp xã (**thực hiện thường xuyên**).

8. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức cấp xã; siết chặt kỷ luật lao động, thực hiện nghiêm quy trình xử lý hồ sơ, thời hạn trả kết quả trên môi trường điện tử; ngăn chặn biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, chậm trễ trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp (**thực hiện thường xuyên**).

9. Bố trí kinh phí, đầu tư bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức cấp xã theo quy định (**thực hiện thường xuyên**).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tham mưu hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm theo quy định;

- Phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm “đúng người, đúng việc, đúng thời điểm, đúng địa bàn”, phù hợp với vị trí việc làm, phát huy năng lực thực tiễn, sở trường, kinh nghiệm công tác;

- Phương án điều động, bố trí phù hợp đối với lãnh đạo, quản lý cấp phó phòng và tương đương vượt số lượng quy định tại các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tại cấp xã theo yêu cầu nhiệm vụ;

- Việc tuyển dụng, bổ sung nguồn nhân lực cho các cơ quan, đơn vị tại chính quyền địa phương cấp xã; ưu tiên thu hút người có tài năng, người có trình độ chuyên môn cao, kinh nghiệm thực tiễn và năng lực công tác đáp ứng ngay yêu cầu công việc;

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực thực thi công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã theo vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn.

c) Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp việc rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

d) Chủ trì tham mưu triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cấp xã trên cơ sở kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chất lượng xử lý công việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; tham mưu thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai các giải pháp nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức cấp xã; kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức cấp xã; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật lao động, thực hiện quy tắc ứng xử, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

e) Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định việc điều động, bố trí phù hợp đối với lãnh đạo, quản lý cấp phó sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh vượt số lượng quy định về công tác tại cấp xã theo yêu cầu nhiệm vụ.

g) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch.

2. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân cấp xã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí, đầu tư bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị và điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức cấp xã theo quy định; bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và phân cấp ngân sách hiện hành.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong hoạt động quản lý, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức cấp xã.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát, đánh giá hiện trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã làm nhiệm vụ chuyển đổi số; đề xuất vị trí việc làm liên quan đến chuyển đổi số, điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng đối với vị trí việc làm liên quan đến chuyển đổi số theo quy định.

c) Hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, công chức cấp xã khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, nền tảng số dùng chung; tăng cường ứng dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số, xử lý công việc trên môi trường mạng, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Thanh tra tỉnh

Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nhất là đối với các lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ, thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm, biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà, chậm trễ trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực thi công vụ.

5. Các sở, ban, ngành tỉnh

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ; phối hợp hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Phối hợp rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; tham gia rà soát, đề xuất hoàn thiện vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực và tiêu chuẩn chức danh theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có).

c) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan trong việc xây dựng phương án bố trí, sắp xếp, điều động, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm phù hợp vị trí việc làm, năng lực thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ; phối hợp triển khai các nhiệm vụ về tuyển dụng, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, tinh giản biên chế, nâng cao năng lực số, kỹ năng thực thi công vụ và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định.

d) Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

6. Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch tại địa phương; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện.

b) Thực hiện việc quản lý cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý theo đúng quy định tại Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

c) Tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; rà soát, đề xuất hoàn thiện vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực và tiêu chuẩn chức danh theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền.

d) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện bố trí, sắp xếp, điều động, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã theo yêu cầu vị trí việc làm, tình hình thực tiễn của địa phương và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số, xử lý công việc trên môi trường mạng; nâng cao năng lực số cho cán bộ, công chức cấp xã.

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm giải trình; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, chất lượng thực thi công vụ, thái độ phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

f) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan định kỳ **trước ngày 15 tháng 11 hằng năm** hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Chính phủ, Bộ Nội vụ theo quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

(Có Phụ lục Bảng phân công nhiệm vụ kèm theo)

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Nghiêm