

Số: /2026/NQ-HĐND

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

**DỰ THẢO**

**NGHỊ QUYẾT**

**Quy định chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông  
năm học 2027 - 2028 và năm học 2028 - 2029**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15  
được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi bổ sung bởi Luật  
số 123/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2015/QH13;*

*Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột  
phá phát triển giáo dục và đào tạo;*

*Căn cứ Thông báo số 105-TB/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng  
Trung ương Đảng, thông báo kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước  
Tô Lâm tại buổi làm việc về công tác chuẩn bị năm học 2026 - 2027 và tình hình  
triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị;*

*Căn cứ Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/7/2026 của Chính phủ  
quy định về miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông và miễn học phí, giáo  
trình môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại các cơ sở giáo dục đại học,  
giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo  
dục và Đào tạo ban hành bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống  
nhất toàn quốc;*

*Xét Tờ trình số .../TTr-UBND ngày .../.../2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh  
ban hành Nghị quyết quy định miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm  
học 2027 - 2028 và năm học 2028 - 2029; Báo cáo thẩm tra số .../BC-HĐND  
ngày .../.../2026 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh; ý kiến thảo  
luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp;*

*Hội đồng nhân dân ban hành Nghị quyết quy định chính sách miễn phí  
sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2027 - 2028 và năm học 2028 -  
2029.*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Nghị quyết này quy định chính sách miễn phí sách giáo khoa đối với học sinh phổ thông, người học tại các cơ sở giáo dục thực hiện các chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, bao gồm: Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông và Chương trình xóa mù chữ (sau đây gọi chung là Chương trình giáo dục) áp dụng cho năm học 2027 - 2028 và năm học 2028 - 2029.

## **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Học sinh phổ thông và người học tại các cơ sở giáo dục bao gồm công lập và tư thục (sau đây gọi chung là học sinh) thực hiện Chương trình giáo dục.

2. Các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ sở giáo dục, cơ sở đào tạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện Nghị quyết này.

## **Điều 3. Danh mục và số lượng sách giáo khoa được miễn phí sử dụng**

1. Sách giáo khoa được miễn phí sử dụng thuộc danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định sử dụng thống nhất toàn quốc và sách giáo khoa chuyển đổi hoặc học liệu thay thế phù hợp với năng lực nhận thức của học sinh khuyết tật.

2. Năm học 2027 - 2028 và năm học 2028 - 2029, vào đầu mỗi năm học hoặc học kỳ, mỗi học sinh được mượn 01 bộ sách giáo khoa đầy đủ các môn học/hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) tương ứng với chương trình học tập tại lớp. Học sinh có nghĩa vụ hoàn trả bộ sách cho thư viện nhà trường quản lý sau khi kết thúc năm học hoặc học kỳ đó.

## **Điều 4. Quy định về quản lý, cung cấp, điều chuyển và thu hồi sách giáo khoa**

1. Quy trình quản lý sách giáo khoa tại thư viện phải tuân thủ đúng quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

### **2. Điều chuyển sách giáo khoa**

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan quản lý căn cứ dữ liệu từ các cơ sở giáo dục để chỉ đạo việc điều chuyển sách giáo khoa giữa các thư viện cùng cấp trên địa bàn hoặc phạm vi quản lý nhằm tối ưu hóa hiệu quả sử dụng;

b) Việc điều chuyển sách giáo khoa phải bảo đảm nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế.

4. Học sinh mượn sách giáo khoa tại thư viện nhà trường vào đầu năm học hoặc đầu học kỳ; chậm nhất 15 ngày trước ngày khai giảng năm học mới hoặc đầu học kỳ.

## 5. Thu hồi và xử lý sau năm học

a) Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc năm học hoặc khi học sinh chuyển trường, thôi học, học sinh có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số lượng sách giáo khoa đã mượn cho cơ sở giáo dục, trừ trường hợp học sinh có nhu cầu tiếp tục sử dụng sách giáo khoa để ôn tập, kiểm tra lại hoặc hoàn thành chương trình học tập theo quy định.

b) Cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra, đánh giá tình trạng sách thu hồi; thực hiện phân loại sách đủ điều kiện tiếp tục sử dụng, sách cần bảo quản, sửa chữa và sách đề nghị thanh lý theo quy định về quản lý tài sản công.

## 6. Đối với cơ sở giáo dục tư thục

a) Quản lý, sử dụng sách giáo khoa được hỗ trợ từ ngân sách nhà nước đúng mục đích, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và phục vụ trực tiếp cho hoạt động dạy và học.

b) Khi không còn nhu cầu sử dụng sách giáo khoa, đơn vị phải tổng hợp và bàn giao lại sách giáo khoa cho cơ quan quản lý để đề xuất điều chuyển cho các cơ sở giáo dục khác sử dụng.

## **Điều 5. Mua sắm bổ sung sách giáo khoa hằng năm**

Căn cứ số lượng học sinh, tình trạng sử dụng sách giáo khoa và nhu cầu thực tế tại các cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện mua sắm hoặc phân cấp cho một cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các quy định pháp luật khác có liên quan, bảo đảm công khai, minh bạch. Ngân sách nhà nước cấp để mua sắm bổ sung hằng năm trong các trường hợp sau:

1. Thay thế số lượng sách bị hư hỏng do hao mòn tự nhiên trong quá trình sử dụng.

2. Mua sắm dự phòng đáp ứng sự gia tăng đột xuất về số lượng học sinh, tỷ lệ dự phòng không vượt quá 10% tổng số sách giáo khoa hiện có đang sử dụng được trong thư viện.

3. Mua sắm bổ sung sách giáo khoa trong trường hợp có sự điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung về nội dung chuyên môn, kỹ thuật.

4. Mua sắm bổ sung để thay thế toàn bộ số lượng sách giáo khoa bị hư hỏng trong các trường hợp thiên tai, hỏa hoạn và các trường hợp bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

5. Việc mua sắm bổ sung sách giáo khoa phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu thực tế; cần bảo quản, sử dụng lại sách giáo khoa còn khả năng khai thác nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

## **Điều 6. Nguồn kinh phí thực hiện**

Từ nguồn ngân sách nhà nước đảm bảo dự toán hằng năm theo phân cấp hiện hành.

## **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Hội đồng nhân dân tỉnh giao:

1. Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

*Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên Khóa ... Kỳ họp thứ ... nhất trí thông qua ngày ..... tháng ..... năm 2025./.*

### **Nơi nhận:**

- Như điều 6;
- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Ủy ban Công tác đại biểu của Quốc hội;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ pháp chế);
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính);
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Sở Tư pháp (Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật);
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Kiểm toán Nhà nước khu vực XI;
- Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các xã, phường;
- Trung tâm thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử đại biểu nhân dân tỉnh;
- Lưu: VT, CV.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Văn**