

Số: 228 /KH-VPUB

Hưng Yên, ngày 10 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ tổ chức các hoạt động kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh (1831-2021), 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh (7/1941-7/2021) và 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên (01/01/1997-01/01/2022)

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BTCKN ngày 05/7/2021 của Ban tổ chức kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Ban tổ chức kỷ niệm); Thông báo số 05/TB-BTCKN ngày 02/8/2021 của Ban Tổ chức Kỷ niệm về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban tổ chức Kỷ niệm;

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 22/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát động đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên;

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ tổ chức kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường công tác tuyên truyền các hoạt động tổ chức kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên nhằm giáo dục truyền thống lịch sử, văn hiến và cách mạng; khơi dậy niềm tự hào, tình yêu quê hương Hưng Yên; quảng bá, giới thiệu những thành tựu, tiềm năng, thế mạnh, triển vọng và hình ảnh về mảnh đất, con người Hưng Yên; đồng thời cổ vũ, động viên, phát động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phát huy truyền thống thi đua lao động công tác, học tập, hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh, xây dựng tỉnh Hưng Yên ngày càng văn minh, giàu đẹp.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Ban Tổ chức kỷ niệm giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, gắn với thực hiện tốt các quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng chuyên trang tuyên truyền về kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh và 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên trên Cổng

thông tin điện tử tỉnh; đẩy mạnh tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

2. Tổ chức các hoạt động thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm Kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 22/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo công tác lễ tân, hậu cần phục vụ Lễ kỷ niệm (dự kiến diễn ra vào ngày 26/11/2021), gồm:

- Chủ trì đảm bảo cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện khác tại Trung tâm Hội nghị tỉnh phục vụ tổ chức Lễ kỷ niệm;

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị lực lượng lễ tân đón tiếp đại biểu, bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu dự Lễ kỷ niệm;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lên sơ đồ và bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm;

- Biên tập bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Lễ kỷ niệm.;

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh do Ban tổ chức Kỷ niệm phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh

- Xây dựng chuyên trang tuyên truyền về kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh và 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Xây dựng phương án đảm bảo cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện khác tại Trung tâm Hội nghị tỉnh phục vụ tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Phối hợp bố trí ăn nghỉ cho đại biểu dự Lễ kỷ niệm.

2. Phòng Hành chính Tổ chức

- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 22/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát động đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Khoa giáo Văn xã tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ban hành Thông báo phân công công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ đón tiếp, hướng dẫn nơi ăn, nghỉ cho đại biểu dự Lễ kỷ niệm.

3. Phòng Khoa giáo Văn xã

- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh lên sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm trong Hội trường;

- Tham mưu việc đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cho đại biểu dự Lễ kỷ niệm.

- Biên tập bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Lễ kỷ niệm; tham mưu, biên tập các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Tổ chức kỷ niệm.

4. Phòng Quản trị Tài vụ

- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND lên phương án, dự trù kinh phí bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu dự Lễ Kỷ niệm.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan dự toán kinh phí thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 13/8/2021** để gửi Sở Tài chính thẩm định, tổng hợp trình UBND tỉnh, Ban tổ chức Kỷ niệm.

5. Các phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng

- Triển khai đến công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị hưởng ứng, thực hiện các hoạt động thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh, 25 năm tái lập tỉnh Hưng Yên theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh;

- Huy động công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Lễ kỷ niệm theo phân công của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- Dự toán kinh phí thực hiện (nếu có), gửi phòng Quản trị Tài vụ **trước ngày 12/8/2021** để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

6. Giao đồng chí Lê Anh Tuấn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo, đôn đốc lực lượng lễ tân đón tiếp đại biểu; bố trí ăn, nghỉ; lên sơ đồ và bố trí chỗ ngồi cho các đại biểu dự Lễ kỷ niệm theo phân công của Ban Tổ chức Kỷ niệm.

Các đồng chí chuyên viên theo dõi sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố phối hợp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được Ban tổ chức kỷ niệm phân công tại Kế hoạch số 01/KH-BTCKN ngày 05/7/2021 của Ban tổ chức kỷ niệm.

Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban, trung tâm và các đồng chí được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả; sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi được phân công./.

Noi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: VHTTDL, Nội vụ;
- Các phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Các chuyên viên biên tập;
- Lưu: VT, KGVX.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Ngọc Thúy